



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Assessore ambiente, protezione civile, bonifiche, agricoltura, polizia locale, viabilità, decentramento
Centro di responsabilità:	Amministrativo Contabile

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28 settembre 2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 21 dicembre 2023
Settore	Amministrativo Contabile
Ufficio	Bilancio

Linea strategica 0015	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina
Azione strategica	Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi
Obiettivo operativo	Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione delle entrate e della spesa

Missione	001 Servizi istituzionali, Generali e di gestione
Programma	003 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Si prevede una interconnessione con tutti gli uffici comunali chiamati a gestire somme vincolate

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula		Valore atteso				I^ rilev.		II^ rilev.		III^ rilev.		% ragg.				
	Monitoraggio dei vincoli di cassa relativi ai trasferimenti e alle entrate vincolate per legge/principi contabili al fine di ridurre i tempi di rendicontazione della spesa e del conseguente trasferimento da parte degli Enti erogatori delle somme erogate			100% al 31.12.2024														
Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Predisposizione di una circolare destinata a tutti i Servizi, da inviarsi tramite posta elettronica interna, contenente le linee guida in materia di gestione delle entrate e spese vincolate		P			X	X									Entro il 15/04/2024		
			R															
2	Predisposizione del data base per il monitoraggio della cassa vincolata		P			X	X	X	X							Entro il 15/06/2024		
			R															
			P															

			R															
			P				X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Popolazione e aggiornamento del data base del 100% degli atti pervenuti entro il 30/11/2023 al Servizio Bilancio riguardanti le entrate e le spese vincolate (determinazioni di impegno/accertamento - atti di liquidazione/riscossione)		R													Entro il 15/12/2024		
			P						X	X	X	X	X	X		Entro il 31/12/2024		L'azione è vincolata alla ricezione tempestiva dei dati da parte degli uffici coinvolti non appartenenti al Settore
4	Elaborazione del report mensile dal mese di Luglio a Dicembre, sul monitoraggio saldo dei vincoli finalizzato all'eventuale invio ai Servizi di specifici "Alert" per l'erogazione dei finanziamenti		R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Predisposizione di una circolare destinata a tutti i Servizi, da inviarsi tramite posta elettronica interna, contenente le linee guida in materia di gestione delle entrate e spese vincolate	Angela Maria Floris	Annalisa Sgrò	Funzionario Contabile	3h			
2	Predisposizione del data base per il monitoraggio della cassa vincolata		Katty Bistrussi	Istruttore Amministrativo Contabile	8 h			
3	Popolazione e aggiornamento del data base del 100% degli atti pervenuti entro il 30/11/2023 al Servizio Bilancio riguardanti le entrate e le spese vincolate (determinazioni di impegno/accertamento - atti di liquidazione/riscossione)		Annalisa Sgrò Katty Bistrussi	Funzionario Contabile e Istruttore Amministrativo Contabile	1h al giorno			
4	Elaborazione del report mensile dal mese di Luglio a Dicembre, sul monitoraggio saldo dei vincoli finalizzato all'eventuale invio ai Servizi di specifici "Alert" per l'erogazione dei finanziamenti		Annalisa Sgrò Katty Bistrussi	Funzionario Contabile e Istruttore Amministrativo Contabile	1h al mese			

**Note:** Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

